한국재활심리학회지「재활심리연구」논문 투고 및 심사 안내문

본 학회에서는 2017년 1월부터 온라인 논문 투고 심사시스템(JAMS: Journal Article & Management System)을 통해 모든 논문 접수와 심사가 진행되고 있으므로 본 안내문을 숙지하신 후 접수해 주시길 바랍니다.

본 학회 재활심리연구는 상시 투고로 운영 중이므로 마감기한없이 투고할 수 있으나, 학회 정회원 가입 및 승인, JAMS 회원 가입 및 승인 절차에 수일이 소요됩니다. 또한 논문 및 작성 서류 업로드 과정에서도 접수 반려, 보완요청, 일시적 시스템 오류 등의 가능성이 있음을 투고일정에 참고하시기를 바랍니다. 그 외 논문 투고 및 심사를 위한 상세한 사항은 'JAMS 알림마당 → 공지사항'을 확인하시거나, 아래 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.

☞ 학회 정회원 가입, 연회비 납부 확인: 사무국 (karppsy@naver.com)
☞ JAMS 회원 가입 및 승인, 투고 및 심사: 편집국 (karp-jin@daum.net)

JAMS는 투고자 분들의 소중한 개인정보 보호를 위해 2차 인증 절차를 거쳐 접속가능하며 회원가입시 등록하신 비밀번호, 메일계정을 통해 인증확인을 진행하고 있습니다. 로그인 문제, 비밀번호 초기화 처리, 그 외 시스템상 오류에 관한 자세한 사항은 JAMS 안내센터를 활용해 주시기 바랍니다. (☞ JAMS 안내센터: ☎ 042-869-7844, e-mail: jamsadmin@nrf.re.kr)

1. 회원가입

1) 처음 투고를 하시는 분은 반드시 회원 가입을 해주셔야 합니다.
한국재활심리학회 온라인논문투고심사시스템(https://karpjournal.jams.or.kr)에 접속하십시오.
2) 회원 가입에 필요한 기본정보를 기재해 주셔야 합니다.
: 계정 아이디(아이디 중복확인), 비밀번호, 비밀번호 확인, 성명(한글), 성명(영문), 생년월일, 성별, 이메일, 연락처, 주소, 직장명(한글), 직장명(영문), 소속 기관소재지, 전공 분야 등
3) 추후 로그인하셔서 가입 승인을 확인하시면 됩니다. (편집국 승인: 약 2일 소요)

2. 논문 투고 (신규)

- 회원 가입이 완료되면 논문 투고를 진행할 수 있습니다.
1) 신규 논문 제출 등록
: 학술지 → 논문 제출 → 신규 논문 제출
2) 학술지 선택 : 재활심리연구



3) 연구윤리서약 등록



- 논문 투고자 및 공동 저자를 포함하여 이름을 입력 후 동의 버튼을 클릭합니다.
  연구윤리서약을 하지 않으면 논문 제출이 불가능합니다.

4) 신규논문 등록



(1) 제목, 키워드, 초록, 페이지 수 등 논문에 관한 필수 항목(*)을 빠짐없이 입력합니다.
: 타언어, 영문란은 영문 제목 및 영문초록 내용을 기반으로 기재하시면 됩니다.
단, 영어로 작성된 논문의 경우는 한국어를 타언어란에 삽입하시면 됩니다.



(2) '긴급여부'에 선택된 사항과 논문투고신청서 상의 투고유형을 일치시켜주시기 바랍니다.
: 해당 부분은 2차 심사 등 이후 과정에서 변경될 수 없습니다.

(3) 원문파일(논문)을 등록하시면 됩니다.
: 원문파일란에 '심사용 논문'을 삽입하시면 됩니다. JAMS 시스템 상 일괄적으로 다양한 파일 형식을 허용한다는 정보가 기재되어 있기는 하나, 본 학회 투고규정에 의거, hwp파일만을 접수받습니다. 심사과정에서는 논문의 파일명, 초록 및 본문내용 등 원문파일 전체에 저자의 이름과 소속 등 관련 정보를 유추할 수 있는 내용을 모두 삭제하시고, 원고를 1단 처리하여 제출합니다.

(4) 논문 외 서류를 제출해주시면 됩니다.



: 1개의 파일로 업로드되어 있는 '작성서류 4종'을 빠짐없이 작성하셔서 저작권이양동의서-첨부파일(*가 표기된 첨부파일란)에 업로드하시면 됩니다. 이 서류는 신규 투고 시에만 제출하시면 되지만 기제출된 논문투고신청서의 정보가 부득이 변경될 경우(예: 공동저자변경), 재작성하셔서 제출해주셔야 합니다.

☞ 작성서류 4종: 논문투고신청서, 논문 게재 요청서 및 저작권 이양동의서, 재활심리연구윤리지침 준수 확약서, 연구윤리교육 이수 확인서(연구자 전원, 3년 미만)

- 본 학회 JAMS → 알림마당 → 공지사항 → 최근호 원고 모집 안내문에서도 확인 가능

(5) 논문 유사도 검사 결과를 제출해주시면 됩니다.
: 논문 유사도 검사 결과(상세)를 해당 칸에 삽입해주시면 되며, 신규 투고 이후 수정논문을 제출하실 때에도 삽입해주셔야 합니다((KCI 외, 15% 이하).



(6) 기타
: 그 외 저자명(주저자, 공동저자), 저작권 관련 사항을 체크하시고, '다음단계'버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 생성됩니다. 해당사항을 점검하시고 제출하시면 완료됩니다.



(7) 논문접수 안내 메일 수신

: 논문이 정상적으로 제출되고 나면 아래와 같은 내용의 안내메일이 자동발송됩니다.
심사료를 납부해주시고, 편집국의 접수 완료를 기다려주시면 됩니다(1~2일 소요).
JAMS에 접속하시면 논문 진행 현황을 확인하실 수 있습니다.

[재활심리연구] 투고하신 논문을 접수하였습니다.

내용

선생님께.

안녕하세요, 한국재활심리학회 편집위원회입니다.

논문을 투고해주셔서 감사드립니다.

귀하의 논문이 정상적으로 접수되었음을 알려드리며,
심사료를 미입금 하신 경우에는 아래의 계좌로 입금 부탁드립니다.

심사료는 처음 논문을 투고하시는 경우는 일반심사 90,000원/ 신속심사 200,000원 이며,
'수정 후 재심' 판정 후에 다시 투고하시는 재심사의 경우는 일반심사 60,000원/ 신속심사 100,000원 입니다.

심사료 입금계좌: 농협 302-1851-4553-01/ 예금주: 사민서

이후의 진행절차는 다음과 같습니다.
(심사료 입금 확인 - 심사 준비 - 심사위원 선정(3명) - 1차 심사 진행 - 심사결과 확인 - 총평 등록)

1차 심사결과는 접수일을 기준으로
일반심사의 경우 1개월(+2주)/ 신속심사는 3주 전후에 알려드릴 수 있습니다.
(연휴 및 학회 일정에 따라 상이 할 수 있습니다).

심사결과는 심사위원(3명)의 심사의견을 종합하여
'게재가능, 수정후 게재, 수정후 재심, 게재불가'로 판정을 내리게 되며,
자세한 사항은 JAMS 알림마당-공지사항의 본 학술지 발행지침 및 규정을 확인하시기 바랍니다.



(8) 기타

: 접수단계에서 편집국으로부터 보완을 위한 재안내를 받으시거나 접수반려처리될 경우 해당 사항을 확인하셔서 JAMS를 통해 다시 보완하시면 됩니다. JAMS의 자동발송메일이나 편집국 메일로 수기 발송된 메일들이 투고자분들의 계정 내에서 스팸처리되거나 수일간 확인되지 않아 논문 심사 단계가 이후 단계로 진행되지 않을 수 있으므로 투고자께서는 JAMS를 활용한 논문 진행 현황을 꼭 확인하시기 바랍니다.

☞ 접수반려 처리된 논문의 경우, '나의 할 일' 메뉴가 아닌, '학술지 논문 제출 → (수정논문 제출) → 반려논문 현황'으로 가셔서 확인하실 수 있습니다.

3. 논문 심사 결과 확인

: 논문심사 진행현황 및 결과는 JAMS에 접속하셔서 확인하실 수 있고, 심사가 완료되어 총평이 등록되면 아래와 같은 사항이 메일로 자동발송됩니다.

[재활심리연구] 투고논문의 심사결과를 알려드립니다.

안녕하세요. 한국재활심리학회 편집위원회입니다.
먼저 본 학술지에 논문을 투고하여 주심에 다시한번 감사드립니다.

투고하신 논문의 심사결과가 '수정후 게재'로 판정되었음을 알려드립니다.

심사결과 및 내용을 JAMS 상에서 확인하시고,
아래 기한 또는 총평 내용 내에 명시된 기한을 엄수하셔서 수정논문을 제출하여 주시기 바랍니다.

수정논문 제출 기한 : 2026-01-15

심사위원 3명의 심사결과와 편집위원장 총평 내용을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

수정보완 내용에 관한 투고자분의 의견 및 답변은
심사위원이 직전심사에서 제시한 심사 의견에 맞게 열람가능하도록 (위원마다) 각각 등록하시기 바라며
아래 1과 2의 사항을 모두 반영하시기 바랍니다.
-1. 직전 심사본과 달라진 수정한 사항을 수정 논문에 붉은색으로 표기
-2. 심사의견에 맞게 수정보완한 내용(답변)을 JAMS에 직접 등록 또는 한글 파일 양식(별지)에 작성하여 파일 첨부
(수정보완 답변서 양식은 알림마당-공지사항에 탑재 되어 있음)

투고규정을 포함한 학술지 지침 일체는
'JAMS 알림마당-공지사항'에서 확인하실 수 있으며,
기타 문의사항은 편집국 메일 karp-jin@daum.net 로 연락주십시오.

4. 수정논문 접수

: 수정후 게재 또는 수정후 재심사를 받으신 후에 논문을 접수하시는 경우, 신규투고 시 이용하신 JAMS의 메뉴 및 항목들과 대부분 유사합니다. 단, '수정 논문과 심사답변서' 작성 및 업로드에 유의하시기 바랍니다. 논문 및 해당 서류가 미비한 경우 접수 반려 또는 대기처리된 다음 보완이 완료되는대로 심사과정이 진행됩니다. '수정 후 재심사'의 경우, 논문 및 답변서 접수와 함께 재심사료가 확인되어야 이후 심사과정이 진행됩니다.



1) 원문등록

: 직전 심사 결과(총평) 안내 메일 내용을 참고하셔서 수정한 부분을 '붉은 색'으로 표기하셔서 수정논문을 제출하셔야 합니다. 신규 투고 당시 원고는 제출하실 필요가 없습니다.

2) 답변서

: 심사의견에 맞게 수정보완한 내용을 요약하거나 설명한 답변서는 3명의 심사위원이 각각 열람하실 수 있도록 위원별로 3부로 편집하여 각각 업로드하시기 바랍니다. 해당 심사위원 및 의견에 알맞게 답변이 업로드되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다. 답변서 양식은 JAMS 알림마당 → 공지사항에서 확인하실 수 있습니다.

5. 최종논문 제출

: 수정논문 제출은 최종적으로 게재가능을 받을 때까지 계속되고, 최종적으로 게재가능을 받으신 후 관련 안내사항을 참고하셔서 'JAMS + 편집국 메일'로 논문과 점검표를 함께 제출해 주시면 JAMS를 이용한 심사단계가 모두 완료됩니다.

[재활심리연구] 투고논문의 심사결과를 알려드립니다.

안녕하십니까.
재활심리학회 편집위원회입니다.

제출하신 수정논문의 심사결과 '게재가능'로 판정되었음을 알려드립니다.

본 학술지 투고규정에 맞게 최종논문을 수정하셔서
아래 기한 또는 총평 내용 내 명시된 기한까지 제출하여 주시기 바랍니다.

특히, 최종적인 논문 수정 시에는 총평의 내용과 첨부파일(투고규정)을 반드시 확인하셔서
1) JAMS로 최종본(논문)을 제출 2) 편집국 메일로 최종본과 논문제출점검표를 제출하시기 바랍니다. (1번+2번 모두)

제출하신 최종본에 대해서는
투고규정에 의거한 전체 편집사항 검토, 참고문헌 누락 여부 확인, 영문초록 감수 등
여러번의 편집감수과정이 진행됩니다.

이 과정에서 몇차례의 수정을 더 요청드릴 수 있음을 알려드리오니
번거롭더라도 논문의 완성도를 위해서 양해부탁드립니다.

[재활심리연구] 제출하신 최종논문을 접수하였습니다.

	내용
	선생님께.

안녕하십니까. 재활심리학회 편집위원회입니다.
제출하신 최종논문의 접수가 정상적으로 이루어졌음을 알려드립니다.

최종적인 학술지 발행 전까지 투고규정에 맞는 논문의 편집상태, 참고문헌 확인, 영문초록 감수 등
여러 차례 편집감수과정이 진행되며, 몇차례 더 수정 요청이 있을 수 있습니다.

번거로우시더라도 완성도 높은 논문을 위해 편집국의 메일연락을 주시하여 주시고,
협조와 양해를 부탁드리겠습니다.

감사합니다.

※ 소중한 논문을 본 학술지에 투고해주셔서 진심으로 감사드립니다.
투고규정을 포함한 학술지 지침 일체, 필독 공지사항, 관련 서식은
'JAMS 알림마당 → 공지사항'에서 꼭 사전 확인하시고 투고해주시면 감사하겠습니다.

그 외 문의사항은 편집국 메일(karp-jin@daum.net)로 연락해주시면
순차적으로 답변드리겠습니다. 감사합니다.